



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
ลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหาร
อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำและหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓
เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินบุคคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึง
หน่วยงานที่ได้มอบหมายให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
ลูกจ้างประจำ ให้เป็นตามที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งที่มีคนครองอยู่

(๒) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ให้ปรับระดับชั้นไม่เกินระดับสูงสุด ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

(๓) ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน โดยได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(๔) การปรับระดับชั้นงาน ให้ปรับจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

(๕) ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจะต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกรอบการประเมิน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็นภารกิจของส่วนราชการและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๒) เป็นการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ทั้งกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน โดยไม่เพิ่มจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(๓) ลูกจ้างประจำผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(๔) ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่งนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) เมื่อลูกจ้างประจำได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว หน่วยงานต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

(๖) กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิมให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

(๗) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า โดยได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ กรณีดำเนินการใด ๆ ดังกล่าว ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่จำเป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ดังกล่าวด้วย

(๘) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณีดังกล่าว ให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวังในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๙) ลูกจ้างประจำที่ได้รับการปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น หรือการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ การประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงาน หรือการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน ของลูกจ้างประจำ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินบุคคล

ข้อ ๘ วิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) หรือกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างประจำที่ประสงค์ขอปรับระดับชั้นงาน หรือการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน ยื่นแบบคำขอประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานตามแบบที่แนบท้ายประกาศ ต่อหน่วยงาน พร้อมจัดทำเพิ่มผลงานในตำแหน่งเดิม ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) หน่วยงานจัดส่งแบบคำขอรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ที่ขอปรับระดับชั้นงาน หรือการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน ไปยังกองบริหารงานบุคคล

(๔) กองบริหารงานบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามองค์ประกอบในข้อ ๙ และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ สมควรให้ปรับระดับชั้นงานได้ กองบริหารงานบุคคลเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

(๖) กองบริหารงานบุคคลจัดส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่ลูกจ้างประจำสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น ๆ ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้รับการประเมิน ซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อน วันที่กองบริหารงานบุคคลได้รับคำขอที่สมบูรณ์

ข้อ ๑๑ การปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ของลูกจ้างประจำ ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ลูกจ้างประจำที่ได้ยื่นคำขอเพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แต่ยังมีได้ดำเนินการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม